



## **Institución Educativa "San Isidro"**

NIT. 809.005.992-9 Código DANE 173001003048 CODIGO ICFES 123836

Niveles Preescolar, Básica y Media.

Carrera 23 Sur No. 17-02 Barrio San Isidro Ibagué, Tel  
2603262

<http://sanisidro.edu.co>; Email: [sanisidroibague@gmail.com](mailto:sanisidroibague@gmail.com)

Resolución \_\_\_\_\_  
(30 de enero de 2026)

"Por medio de la cual se adopta el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024 de la INSTITUCION EDUCATIVA SAN ISIDRO"

La rectora de la Institución Educativa

En uso de sus funciones y atribuciones constitucionales y legales y

Considerando

Que la ley 1474 de 2011 "por medio de la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", establece en su capítulo sexto la obligatoriedad de adoptar en entidades públicas un Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Que el artículo 73 de la ley 1474 de 2011 estipula "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. "...Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad..."

Que el Decreto 124 de 2016, Por el cual se sustituye el Título IV de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano"; adoptó la metodología para el diseño y seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, a través de los documentos: "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Versión 2" y "Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción"; ambos de obligatorio cumplimiento por parte de las entidades públicas.

Por lo anteriormente expuesto

Resuelve

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar y adoptar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2026 contenido en el documento anexo el cual forma parte integral del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: Para el cabal cumplimiento y el desarrollo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano los líderes de proceso son los responsables de las acciones para el logro de los indicadores; quienes contarán con el apoyo y colaboración permanente de todas las áreas y funcionarios

ARTICULO TERCERO: La rectoría, en compañía del profesional externo de apoyo a la gestión

---



## **Institución Educativa "San Isidro"**

NIT. 809.005.992-9 Código DANE 173001003048 CODIGO ICFES 123836

Niveles Preescolar, Básica y Media.

Carrera 23 Sur No. 17-02 Barrio San Isidro Ibagué, Tel  
2603262

<http://sanisidro.edu.co>; Email: [sanisidroibague@gmail.com](mailto:sanisidroibague@gmail.com)

realizará seguimiento tres veces al año dentro de los términos legalmente estipulados haciendo las respectivas publicaciones en la página web de la Institución educativa

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Ibagué a los treinta (30) días del mes de enero de 2026

**LUZ DARY LONDOÑO PARRA**  
Rectora

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código Icfes: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



Señores

**Oficina Control Interno**

**Alcaldía Municipal de Ibagué**

Ciudad

Ref. Entrega primer avance plan anticorrupción 2026

Cordial saludo

Conforme a la normatividad vigente, estamos haciendo entrega del primer avance del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de 2026.

Adjunto lo anunciado en 8 folios.

Cordialmente,

  
**Luz Dary Londoño Parra**  
Rectora  
Email. [Sanisidroibague@gmail.com](mailto:Sanisidroibague@gmail.com)

**TODOS POR  
LA CALIDAD!**

## **PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCION AL CIUDADANO**

### **PRIMER AVANCE**

**2026**

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código Icfes: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



## OBJETIVOS

### GENERAL

Adelantar el seguimiento a los avances y cumplimiento de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con corte abril 30 de 2026

### ESPECÍFICOS

Establecer el nivel de cumplimiento y avances de las acciones propuestas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

### ALCANCE

Este seguimiento se realiza para verificar el avance y/o cumplimiento de las actividades del PAAC programadas a ejecutarse en los meses de enero, febrero, marzo y abril de 2026

### VISIÓN

Hacia el año 2026 la Institución Educativa San Isidro, será un modelo de escuela de alta calidad e incluyente en el ámbito departamental, de forma que las niñas, niños y jóvenes tengan iguales oportunidades de aprender en forma activa, participativa, colaborativa, con alegría y buen trato, en ambientes facilitadores del desarrollo integral y de competencias ciudadanas para que puede acceder dignamente al mundo productivo.

### MISIÓN

La Institución Educativa San Isidro, propiedad del municipio de Ibagué, ubicada en zona urbana de la comuna 13 ofrece educación de calidad e incluyente en los niveles preescolar, básica y media académica, con docentes y personal administrativo calificado, comprometidos en las diferentes dinámicas institucionales.

A partir del modelo pedagógico Escuela Transformadora, se realiza el proceso de construcción del aprendizaje, con dinámicas de resignificación del contexto social y cultural, promoviendo el desarrollo de competencias cognitivas, ciudadanas, socio afectivas, principios y valores como respeto a la diferencia, tolerancia, responsabilidad, honestidad, de manera activa y responsable que construyan sociedad. Las familias que hacen parte de la comunidad educativa de San Isidro tienen alto sentido de responsabilidad por el desarrollo de los procesos de formación de sus hijos y de pertenencia por la Institución.

TODOS POR  
LA CALIDAD!

**COMPONENTES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL  
CIUDADANO 2026**

**Gestión del riesgo de corrupción**

| SUBCOMPONENTE                                          | META ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                      | PRODUCTO                                                                    | RESPONSABLE                              | FECHA PROGRAMADA           | PORCENTAJE DE AVANCE                                                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Política de Administración de riesgos de corrupción | Publicar la política de administración de riesgo de corrupción                                                                                                                                                                                      | Política de Administración del riesgo publicada                             | Rectoría                                 | Durante la vigencia a 2026 | 33% La política de administración del riesgo se encuentra publicada  |
| 2. Construcción de Mapa de riesgos de corrupción       | solicitar, revisar y adelantar los correspondientes ajustes a la matriz de riesgos de corrupción, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía para la administración de los riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital del DAFP |                                                                             | Mapa de riesgos actualizado y publicado. | Rectoría                   | 33% La matriz de riesgos de corrupción se encuentra en actualización |
| 3. Consulta y divulgación                              | Divulgar el PAAC 2026 y el mapa de riesgos                                                                                                                                                                                                          | Divulgación del PAAC 2026 y el mapa de riesgos                              | Rectoría                                 | Durante la vigencia a 2026 | 33% El Plan anticorrupción se encuentra publicado en la página web   |
| 4. Monitoreo y revisión                                | Reporte de cumplimiento a las actividades del mapa de riesgos de corrupción                                                                                                                                                                         | Número de denuncias de posibles actos de corrupción recibidas en el período | Rectoría                                 | Durante la vigencia a 2026 | 33% A la fecha no se han recibido denuncias por actos de corrupción  |
| 5. Seguimiento                                         | Realizar seguimiento a la matriz de riesgos de corrupción conforme a la                                                                                                                                                                             | Seguimiento al mapa de riesgos de corrupción                                | Rectoría                                 | Durante la vigencia a 2026 | 33% Se monitorea de manera frecuente la                              |

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código Icfes: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



|  |                      |  |  |  |                                 |
|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|
|  | normatividad vigente |  |  |  | matriz de riesgos de corrupción |
|--|----------------------|--|--|--|---------------------------------|

## Racionalización de trámites

| N° | nombre del trámite proceso o procedimiento | acción específica de racionalizar                                               | descripción a la mejora a realizar al trámite, o proceso o procedimiento                                                                                          | beneficio al ciudadano/ y o entidad                                                                                                                                                                                                  | dependencia responsable | fecha programada         | Porcentaje de avance                                                          |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Constancias de matrícula                   | Entregar las constancias con la información correcta y en un tiempo específico. | La institución realizara la constancia una vez sea solicitada teniendo en cuenta la información proporcionada por el usuario, evitando de esta forma los errores. | Al realizar la entrega de constancias en el tiempo y la calidad que se venía manejando a finales de la vigencia inmediatamente anterior, los usuarios van a estar satisfechos y van a poder realizar a tiempo sus trámites externos. | Secretaría              | Durante la vigencia 2026 | 33% Las constancias se entregan de manera correcta y en el menor tiempo       |
| 2  | Retiro de estudiantes                      | Realizar el retiro en el momento en que sea solicitado por el usuario           | El retiro será atendido en horas específicas.                                                                                                                     | El usuario tendrá en cuenta el horario evitando las largas filas.                                                                                                                                                                    | Secretaría              | Durante la vigencia 2026 | 33% Los retiros del simat son atendidos al momento que se recibe la solicitud |

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código lcfs: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



|   |                                         |                                                          |                                                                                                                                                                 |                                                                       |            |                          |                                                                               |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Cambio de jornada                       | Se dará respuesta a las solicitud que coloque el usuario | La institución atenderá la solicitud de cambio de jornada y decidirá si es posible realizar el cambio, dándole una respuesta prácticamente inmediata al usuario | Evitar la sobrepoblación en las jornadas.                             | Secretaría | Durante la vigencia 2026 | 33% Cada solicitud se analiza y resuelve de manera adecuada                   |
| 4 | Expedición de certificados de retención | Entregar el certificado en el momento que es solicitado. | El certificado de retención será enviado por correo o entregado en física en el momento que el proveedor lo solicite                                            | El proveedor va poder la información oportunamente.                   | Pagaduría  | Durante la vigencia 2026 | 33% Los certificados de retención son expedidos en la medida que se solicitan |
| 5 | Traslado de estudiantes                 | Se realiza el trámite según solicitud del usuario        | Se realizará el traslado en la plataforma simat según las especificaciones del usuario y de la entidad que solicita el estudiante.                              | Evitar que se genere conflicto en la base de datos de la institución. | Secretaría | Durante la vigencia 2026 | 33% Los retiros del simat son atendidos al momento que se recibe la solicitud |

## Rendición de cuentas

| SUBCOMPONENTE                                                  | META ACTIVIDAD                                                                                                                              | PRODUCTO                                                          | RESPONSABLE             | FECHA PROGRAMADA         | PORCENTAJE DE AVANCE                             |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Información de calidad y en lenguaje comprensible           | Elaborar y publicar el Informe consolidado de la Gestión                                                                                    | Un informe de la gestión                                          | Rectoría                | Durante la vigencia 2026 | 33% El informe de gestión se encuentra publicado |
| 2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | Audiencia de Rendición de Cuentas dirigido a niños, niñas y adolescentes que consideren aspectos informativos relacionados a la gestión del | 1 audiencia de rendición de cuentas a niños, niñas y adolescentes | Rectoría - Coordinación | Durante la vigencia 2026 | 0% El taller no se ha llevado a cabo             |

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código Icfes: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



|                                                                                        |                                                                                  |                                                                        |            |                          |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | gobierno<br>respectivas a 2025.                                                  |                                                                        |            |                          |                                                                                             |
| 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas y petición de cuentas | fomentar de la participación ciudadana para la vigencia 2026                     | participación ciudadana evidente                                       | Rectoría   | Durante la vigencia 2026 | 33% La comunidad educativa fue ampliamente convocada a la audiencia de rendición de cuentas |
| 4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional                           | Respuestas dadas a la ciudadanía en la audiencia pública de rendición de cuentas | Informes de la audiencia pública de rendición de cuentas de la entidad | Secretaría | Durante la vigencia 2026 | 33% Las inquietudes presentadas en la audiencia fueron resueltas inmediatamente             |

## Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

| SUBCOMPONENTE                                               | META O ACTIVIDAD                                                                                                  | PRODUCTO                                        | RESPONSABLE                                           | FECHA PROGRAMADA         | PORCENTAJE DE AVANCE                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico | caracterización de usuarios con los grupos de valor                                                               | Caracterización de ciudadanos y grupos de valor | Rectoría                                              | Durante la vigencia 2026 | 33% Los usuarios estratégicos se encuentran caracterizados en los documentos oficiales de la institución |
| 2. Fortalecimiento de los canales de atención               | Realizar capacitaciones de inducción y reinducción sobre la gestión de las PQRSD a los funcionarios de la Entidad | 1 Capacitación a los servidores públicos        | Secretaría de educación municipal como ente nominador | Durante la vigencia 2026 | 0% A la fecha no se ha solicitado la capacitación                                                        |
| 3. Normativo y procedimental                                | Realizar seguimiento periódico a la gestión de las peticiones, quejas, reclamos,                                  | Informe anual de gestión de PQRS                | Secretaría                                            | Durante la vigencia 2026 | NA El informe anual de gestión de PQRS se consolida en el tercer cuatrimestre                            |

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código Icfes: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



|                                     |                                                                                 |                         |                                   |                          |                                                                                                      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | sugerencias, denuncias y solicitudes de información pública radicadas           |                         |                                   |                          |                                                                                                      |
| 4. Relacionamiento con el ciudadano | Solicitar a la secretaria de educación capacitación sobre atención al ciudadano | Jornada de capacitación | Secretaría de educación municipal | Durante la vigencia 2026 | 0% A la fecha no se ha adelantado la jornada de capacitación por parte de la secretaria de educación |

## Mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública

| SUBCOMPONENTE                                                   | META ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                   | PRODUCTO                                             | RESPONSABLE | FECHA PROGRAMADA           | PORCENTAJE DE AVANCE                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Lineamientos de Transparencia Activa                         | Publicar los procesos contractuales que se adelanten                                                                                                                                             | Publicar los procesos contractuales que se adelanten | Pagaría     | Durante la vigencia a 2026 | 33% A la fecha los procesos contractuales se encuentran publicados            |
| 2. Lineamientos de Transparencia Pasiva                         | Consolidar la información de la gestión de peticiones ciudadanas                                                                                                                                 | Informe anual de gestión de PQRS                     | Secretaría  | Durante la vigencia a 2026 | NA El informe anual de gestión de PQRS se consolida en el tercer cuatrimestre |
| 3. Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información | Actualizar el inventario de activos de información, el índice de información clasificada y reservada, y el esquema de publicación de información según lo dispuesto por la normatividad vigente. | Instrumentos de gestión de información actualizados  | Rectoría    | Durante la vigencia a 2026 | 0% A la fecha no se ha retomado el sistema de gestión documental              |

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SAN ISIDRO

Dane: 173001003048 Código Icfes: 123836  
NIT: 809.005.992-9  
Ibagué - Tolima



|                                                 |                                                                                                     |                                                                                                |                     |                            |                                                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Criterio diferencial de accesibilidad        | Actualizar las herramientas de la página web para que tenga los estándares mínimos de accesibilidad | Página web con accesibilidad a los diferentes grupos de interés                                | Rectoría - Hostin g | Durante la vigencia a 2026 | 0% La página web se está actualizando con estándares mínimos de accesibilidad |
| 5. Monitoreo de acceso a la información pública | Elaborar informe de seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública atendidas      | Elaborar informe de seguimiento a las solicitudes de acceso a la información pública atendidas | Secretaría          | Durante la vigencia a 2026 | 33% A la fecha no se han presentado solicitudes de acceso a la información    |

